



Determina n. 11 del 27 dicembre 2018

AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER FORNITURA DI SERVIZIO

La Società Consortile a Responsabilità Limitata Uniontrasporti intende avviare una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, finalizzata all'acquisizione di un servizio **di assistenza in materia contabile, fiscale ed amministrativa di Uniontrasporti.**

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente Avviso di selezione (CIG Z9226839A2).

Uniontrasporti si riserva la facoltà insindacabile di sospendere revocare o annullare la procedura, senza che gli eventuali operatori interessati possano vantare alcun diritto. Tale decisione sarà comunicata a tutti gli operatori a norma dell'art. 76 del D.Lgs.50/2016.

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura sotto soglia (art. 36, comma 2 lettera a), D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

A. Durata incarico

L'incarico sarà conferito con decorrenza gennaio 2019 e avrà durata biennale.

B. Termine presentazione domanda

Ore 12 del giorno 4 gennaio 2019.

C. Attività e compiti principali

L'incarico professionale oggetto del presente avviso di selezione riguarda il presidio dei processi di amministrazione, budget e controllo economico finanziario, anche attraverso la definizione delle regole di controllo e contabilità generale e analitica. In particolare, la figura professionale selezionata affianca la direzione allo scopo di assicurare l'assistenza sulle seguenti attività:

1. Consulenza contabile e fiscale;



2. Redazione del bilancio d'esercizio con relazioni connesse;
3. Assistenza nella formazione del bilancio, nella redazione della nota integrativa, secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili e le norme fiscali;
4. Consulenza tecnica sui criteri di valutazione e rappresentazione di singole poste di bilancio nonché sulla correttezza di specifiche operazioni contabili;
5. Assistenza nella stesura di verbali e aggiornamento libri sociali;
6. Compilazione dichiarazioni fiscali di competenza (Unico SC, Iva, Irap, CDI, 770, Black list);
7. Comunicazioni operazioni Iva e loro trasmissione telematica;
8. Tenuta della contabilità;
9. Fatturazione elettronica PA e non PA;
10. Redazione di report periodici di situazioni economiche patrimoniali;
11. Supporto tecnico-professionale alla direzione;
12. Assistenza nelle verifiche del Collegio Sindacale;
13. Presidio dei processi di amministrazione, budget e controllo economico finanziario, anche attraverso la definizione delle regole di controllo e contabilità generale e analitica;
14. Fatturazione e archiviazione dei documenti contabili e amministrativi.

L'incarico sarà svolto in piena autonomia e sotto il coordinamento della direzione. Per il supporto tecnico-specialistico, in particolare nei punti 11), 12), 13) e 14) di cui al punto C), verrà richiesta una presenza mensile minima di 10 ore presso la sede della committente, con un monte ore minimo annuale pari a 100. La presenza non può essere delegata.

D. Importo massimo spendibile

L'importo di € 12.000,00 (dodicimila/00) rappresenta la somma massima complessiva a corrispettivo delle attività consulenziali richieste e deve intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri, comprese le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio funzionali alla presenza in sede e il contributo per la cassa nazionale di previdenza (nella misura di legge laddove dovuta per studi professionali), con la sola esclusione dell'Iva di legge.

La Committente si impegna a erogare i corrispettivi in base alle ore effettivamente consumate e certificate dalla direzione, dietro presentazione, da parte dell'incaricato, di una specifica relazione mensile delle attività svolte secondo un modello che verrà concordato con l'amministrazione.

E. Requisiti generali di ammissione e competenze

Possono presentare manifestazione d'interesse coloro i quali hanno i seguenti requisiti:

- ✓ Essere un operatore economico che, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. p), D.Lgs. n.50/2016, svolga un servizio analogo a quello oggetto del presente avviso;



- ✓ Per le imprese: iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività corrispondenti al servizio oggetto del presente avviso o, in caso di operatori economici non residenti in Italia, iscrizione nei relativi registri secondo le norme dello Stato di residenza;
- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n.50/2016;
- ✓ Soddisfacimento del requisito di assenza di partecipazione plurima ex art. 48, comma 7, e 32, comma 4, D.Lgs. n.50/2016;
- ✓ Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016: aver conseguito, nell'ultimo esercizio chiuso e approvato alla data di pubblicazione del presente avviso, un fatturato specifico annuo per servizi analoghi nelle materie oggetto del presente atto, svolti a favore di pubbliche amministrazioni o società/enti controllati dalla pubblica amministrazione, non inferiore a € 20.000,00 (€ ventimila/00) IVA e CPA escluse. Aver eseguito, nell'ultimo esercizio chiuso e approvato alla data di pubblicazione del presente avviso almeno un contratto di importo minimo e unitario pari a € 10.000,00 (€ diecimila/00) - CPA e Iva escluse - per erogazione di servizi in materia di assistenza contabile amministrativa e fiscale a favore di pubbliche amministrazioni o società/enti controllati dalla pubblica Amministrazione.

Verranno privilegiate le candidature dei professionisti con comprovata esperienza nella gestione contabile e amministrativa ovvero verranno selezionati operatori particolarmente strutturati sotto il duplice profilo: a) delle competenze necessarie a svolgere efficacemente ed efficientemente i servizi richiesti; b) delle capacità organizzative e gestionali necessarie.

F. Domanda di partecipazione

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire, **entro le ore 12 del giorno 4 gennaio 2019**, presso la sede di Uniontrasporti scarl, Via Oldofredi, 23 - 20124 Milano, ovvero tramite indirizzo di posta elettronica certificata: **uniontrasportiscarl@legalmail.it**, recante in oggetto il riferimento della selezione e il numero della determinazione, la seguente documentazione, a pena di esclusione dalla procedura di ammissibilità:

- Il curriculum professionale ovvero un documento contenente l'indicazione dei servizi e attività svolte e, più in generale, l'esperienza maturata nel settore; Il curriculum dovrà contenere, pena l'inammissibilità alla fase di selezione, l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/79, oltre alla autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità delle dichiarazioni contenute nel curriculum vitae;



- Esperienza nella gestione contabile e amministrativa di società in house e società partecipate da enti locali, ed in particolare nella gestione di società e enti partecipati dal Sistema camerale;
- Offerta di ore aggiuntive mensili/annuali di presenza in sede, rispetto al minimo richiesto;
- Offerta economica complessiva con eventuale percentuale di ribasso.

Per la validità della data di invio, farà fede la data di consegna del plico o dell'arrivo della e-mail all'indirizzo sopra indicato. La società Uniontrasporti scarl non si assume responsabilità per eventuali ritardi.

G. Modalità di selezione

La selezione attraverso la procedura comparativa sarà curata dalla società Uniontrasporti scarl – con una Commissione interna - sulla base dei seguenti criteri: qualificazione dei curricula pervenuti alla luce dei requisiti e competenze professionali oggetto del presente bando (40 punti su 100), comprovata esperienza lavorativa nella gestione contabile e amministrativa di società e enti partecipati dal Sistema camerale (10 punti su 100), garanzia di presenza e monte ore complessivo offerto del professionista presso la sede della società (30 punti su 100), economicità della proposta (20 punti su 100).

H. Clausole di salvaguardia

La società Uniontrasporti scarl si riserva di non dare corso all'attivazione degli incarichi ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie. All'atto di affidamento la Società si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

I. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è nominato Responsabile del Procedimento il Direttore Ing. Antonello Fontanili.

L. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la società Uniontrasporti scarl e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo contabili. Nella fase preliminare relativa alla valutazione delle candidature pervenute, la tipologia dei dati trattati potrà afferire, prevalentemente, dati personali comuni (nominativo, indirizzo, recapiti telefonici, ecc.) dati sensibili (dati personali idonei a rivelare l'origine etnica e



razziale) nonché dati giudiziari (dati personali idonei a rilevare provvedimenti in materia di casellario giudiziario e/o di anagrafe delle sanzioni amministrative). Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile ovvero a società sottoposte a comune controllo, nonché a consorzi, reti di imprese e raggruppamenti e associazioni temporanei di imprese con i soggetti ad essi aderenti, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Titolare del trattamento è la società Uniontrasporti scarl. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR/2016/679. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali, benché, in caso di conferimento d'incarico, sarà redatta un'ulteriore, ancor più dettagliata e completa informativa, con relativo consenso al trattamento dei dati. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

M. Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: Uniontrasporti scarl, tel: 02 3658.2880, fax: 02 3658.2888 e-mail: info@uniontrasporti.it.

Il Direttore

Ing. Antonello Fontanili



Patto di integrità

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione di Uniontrasporti e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti di Uniontrasporti coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

Uniontrasporti si impegna a comunicare ai concorrenti, se richiesti, i dati più rilevanti riguardanti la gara, quali: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati; l'elenco delle offerte respinte e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Il sottoscritto soggetto concorrente, da parte sua, si impegna a segnalare ad Uniontrasporti qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto concorrente, dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta della società, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto concorrente, prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di



integrità comunque accertato da Uniontrasporti potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ risoluzione o perdita del contratto;
- ✓ responsabilità per danno arrecato all'ente nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare indette da Uniontrasporti per 5 anni.

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Uniontrasporti e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Per l'impresa concorrente:

Il legale rappresentante

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.